

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	1015-6-TP1-D5-JF	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim angielskim	Język francuski (A2) French language (A2)

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Turystyka prozdrowotna
1.2. Forma studiów	Stacjonarne
1.3. Poziom studiów	Pierwszego stopnia licencjackie
1.4. Profil studiów*	Ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	mgr Anna Wiaderny
1.6. Kontakt	sjo@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	Francuski/polski
2.2. Wymagania wstępne	Znajomość języka na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) – kwalifikacja do grup zgodnie ze strategią nauczania języków obcych w UJK w Kielcach.

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Laboratorium	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki.	
3.4. Metody dydaktyczne	Metody bazujące na podejściu komunikacyjnym; metoda eklektyczna, łącząca różne elementy metod podających i problemowych, w tym dyskusje i formy aktywizujące.	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1. Bon voyage- Francais du tourisme A1-A2, wyd. CLE International, 2017 2. Tourisme.com- A2, wyd. CLE International, 2013
	uzupełniająca	1. Objectif express A1/A2 , wyd. Hachette FLE, 2022 2. Francais-Słownik tematyczny, wyd.Wagros

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

<p>4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)</p> <p>C1. Utrwalanie wiedzy w zakresie struktur leksykalno-gramatycznych i w zakresie słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.</p> <p>C2. Rozwijanie i doskonalenie wszystkich sprawności językowych.</p> <p>C3. Rozwijanie kompetencji krytycznej oceny posiadanej wiedzy.</p>
<p>4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)</p> <p>Treści leksykalne</p> <p>Semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powtórzenie wiedzy gramatyczno-leksykalnej z poprzednich etapów nauki języka francuskiego. • Uniwersytet, przedmiot studiów, kierunki kształcenia, przedmioty nauczania. • Biuro turystyczne (oferty turystyczne, rodzaje wakacji). • Na recepcji. • Zakwaterowanie (rodzaje zakwaterowania, rodzaje obiektów hotelarskich). • Hotel (zawody, regulamin hotelowy, wyposażenie hotelowe, usługi hotelowe, przyjmowanie i obsługa gości, rezerwacje). <p>Semestr III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja (formularze, zameldowanie, wymeldowanie). • Restauracja (zamawianie posiłków, dania narodowe, przyjmowanie posiłków, rachunki, zażalenia). • Usługi. • Skargi i zażalenia. • Wycieczki (typy wycieczek, planowanie, oprowadzanie). • Informacja turystyczna (zwiedzanie, orientacja w mieście, środki transportu, warunki pogodowe, wynajem samochodu). <p>Semestr IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atrakcje turystyczne Polski. • Najciekawsze atrakcje krajów francuskojęzycznych (nazwy geograficzne, kraje, narodowości). • Zatrudnienie w branży (praca, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). • Trendy w turystyce (agroturystyka, turystyka zdrowotna, analiza folderów). <p>Treści gramatyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szyk zdania w zdaniu pojedynczym i złożonym. • Czasowniki modalne i zwrotne.

- Spójniki.
 - Zdania pytające.
 - Określanie dat, terminów, liczebniki porządkowe.
 - Przyimki.
 - Czasowniki nieregularne.
 - Tryb rozkazujący.
 - Czasy: teraźniejszy, przeszły, przyszły.
 - Zaimki.
 - Składnia; różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych.
- Funkcje językowe:**
- Udział w dyskusji (rozmowa z klientem).
 - Opisywanie, relacjonowanie, streszczanie zdarzeń, faktów z przeszłości, teraźniejszych (opisywanie miejsc, oprowadzanie wycieczek).
 - Umawianie, potwierdzanie, odwoływanie spotkań.
 - Opisywanie i odczytywanie wykresów.
 - Wyrażanie opinii, argumentowanie.
 - Udzielanie rad, wskazówek, informacji (prowadzenie rozmów z klientem).
 - Przygotowanie wypowiedzi pisemnych (e-mail, list formalny, zażalenie, list aplikacyjny).
 - Przygotowywanie prezentacji związanej z kierunkiem studiów

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	ma wystarczającą wiedzę gramatyczną i leksykalną, pozwalającą na porozumiewanie się w środowisku zawodowym na poziomie A2	TP1A_U11
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	przygotowuje wypowiedzi pisemne dotyczące sytuacji codziennych i zawodowych na poziomie A2	TP1A_U11
U02	udziela prostych informacji o sobie i swoim otoczeniu oraz wyraża swoje stanowisko dotyczące problematyki zawodowej, dokonuje prezentacji na poziomie A2	TP1A_U11
U03	porozumiewa się z innymi użytkownikami języka, nawiązuje, prowadzi i podtrzymuje rozmowę, potrafi argumentować na poziomie A2	TP1A_U11
U04	rozumie proste teksty specjalistyczne, sens prostych komunikatów językowych na znane mu tematy na poziomie A2	TP1A_U11
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę	TP1A_K01

4.4 Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)	
	Kolokwium	Praca własna
	Forma zajęć: Laboratorium	Forma zajęć: Laboratorium
W01	x	
U01	x	x
U02	x	
U03	x	
U04	x	
K01	x	

4.5 Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
Laboratorium	3	51%-60% • ocena semestralna: wyników prac i kolokwii, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
	3,5	61%-70% • ocena semestralna: wyników prac i kolokwii, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
	4	71%-80% • ocena semestralna: wyników prac i kolokwii, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
	4,5	81%-90% • ocena semestralna: wyników prac i kolokwii, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
	5	91%-100% • ocena semestralna: wyników prac i kolokwii, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania

4. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
	Studia stacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	120
Udział w lektoracie	120
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	105
Przygotowanie do lektoratu	3
Przygotowanie do kolokwii	2
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	125
PUNKTY ECTS za przedmiot	5

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....